

<b>Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu nr 7 „Bolek i Lolek” ul. Kolejowa 30, 62-510 Konin</b>	
<b>Data opracowania:</b>	28.03.2019r.
<b>Podstawa prawna:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.</li><li>2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996).</li><li>3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917).</li></ol>	

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu wizyjnego w Przedszkolu nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie 62-510, ul. Kolejowa 30, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem danych osobowych jest placówka Przedszkole nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).
3. Celem monitoringu jest:
  - 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
  - 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
  - 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
  - 4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
  - 5) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

## § 2. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z: kamer, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**

3. Stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratorów oraz jego rejestrację znajduje się w pomieszczeniu – gabinet dyrektora.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
5. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 30 dni. Dopuszczalne jest przechowywanie nagrań na wniosek osoby fizycznej oraz do prawomocnego zakończenia postępowań w których nagrania incydentów stanowią dowód.
6. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.

### **§ 3. Obowiązek informacyjny dotyczący monitoringu wizyjnego**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku placówki.
2. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 1 spełniony jest obowiązek informacyjny stosownie do art. 13 RODO. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej placówki oraz w miejscu widocznym, przy wejściu na tablicy ogłoszeń, wewnątrz budynku.

### **§ 4. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego**

1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, można zwrócić się do Dyrektora Przedszkola z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
4. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania. Wzór rejestru udostępnionych nagrań stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**.

## **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
2. Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia dyrektora i wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora placówki.
3. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Przedszkola nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie.

## Wykaz kamer

L.p.	Lokalizacja kamery	Model kamery oraz typ kamery (dźwięk, obraz, stacjonarna, ruchoma)
1.	Korytarz ( nad wejściem do zmywalni)	HDCVI DAHUA DH-HAC- HDW1100M
2.	Korytarz (obok sali nr 5)	HDCVI DAHUA DH-HAC- HDW1100M
3.	Wejście dla rodziców (nad tablicą ogłoszeń)	HDCVI DAHUA HAC- HDW1220MP-0280B
4.	Plac zabaw od strony ul. Górnicy (na dachu budynku, przy zewnętrznej toalecie)	HDCVI DAHUA DH-HAC- HFW2221D

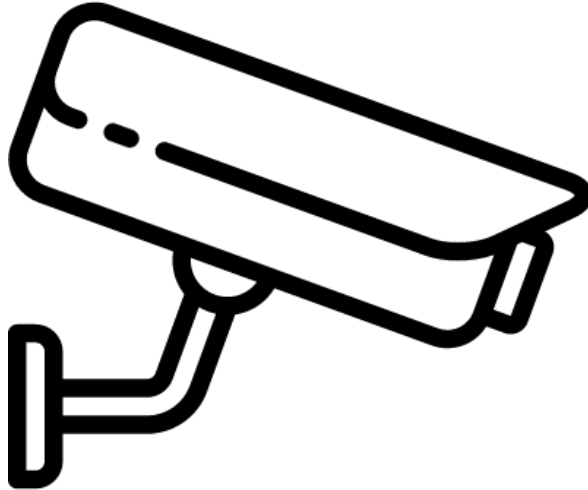
**Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego**

L.p.	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

**Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego –**

L.p	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi

## OBIEKT MONITOROWANY



Monitoring prowadzony jest przez Przedszkole nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów/wychowanków przedszkola i pracowników, innych osób przebywających na terenie placówki oraz ochrony mienia. Monitoring obejmuje wejście dla rodziców, korytarz oraz plac zabaw od strony ul. Górniczej. Nagrania są przechowywane przez 30 dni. Więcej informacji można uzyskać: pod nr tel. 632421467 lub osobiście u Dyrektora Przedszkola.

## Klauzula informacyjna – monitoring w Przedszkolu nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach monitoringu, obowiązującego na terenie przedszkola:

1. Administratorem systemu monitoringu oraz administratorem danych osobowych pozyskanych w systemie monitoringu jest Przedszkole nr 7 „Bolek i Lolek”, reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Koninie 62-510, ul. Kolejowa 30, tel. 632421467, e-mail: dyrekcja@przedszkole7konin.edu.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: Urząd Miejski w Koninie, tel. (63) 240-11-77, e-mail: iod@konin.um.gov.pl
3. Zbieranie danych osobowych w systemie monitoringu odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników, innych osób przebywających na terenie placówki oraz ochrony mienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych z monitoringu jest art. 6 ust. 1 pkt c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”), oraz art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018, poz. 996).
5. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
  - budynek (wejście dla rodziców, korytarz),
  - obszar wokół szkoły/przedszkola (plac zabaw od strony ul. Górniczej).
6. Dane osobowe pozyskane z monitoringu będą przetwarzane i przechowywane w **okresie 30 dni**.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje prawo ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) lub lit f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie, ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 pkt c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską) lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane z monitoringu mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
11. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
12. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia. Oznacza to, że rejestracja wizerunku w systemie monitoringu jest konieczna w przypadku wejścia na teren Przedszkola nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.



Zapoznałam/lem się z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w przedszkolu nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie:

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Data</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			